**國立臺灣大學校聘人員履歷表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | | 英 文  姓 名  (同護照) | | |  | | | | | | 性別 |  | | | | |  | | | | | | | |
| 出 生  日 期 | 民國　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | 原住民籍 | | | □本人無原住民籍  □本人具原民住籍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | 請 粘 貼 最  近 二 寸 半  身 正 面 脫  帽 彩 色 光 面 照 片 | | | | | | | |
| 國 籍(若具雙重國籍亦請填寫) | □中華民國國籍 | | | | | | | 國民身分證統一編號 | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| □他國國籍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | 護照號碼 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 通訊處 | 戶籍地 | | | | □□□□□（郵遞區號）  　　　　縣（市）　　　　鄉（鎮市區）　　　　村(里)　　鄰  　　　　　路（街）　 段　　 巷　　弄　　號　　樓 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 現居住所 | | | | □□□□□（郵遞區號）  　　　　縣（市）　　　　鄉（鎮市區）　　　　村(里)　　鄰  　　　　　路（街）　 段　　 巷　　弄　　號　　樓 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 電話  號碼 | | | 住宅:（　）  手機: | | | | |
| 電子郵件  信箱 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 緊 急  通知人 | 姓 名 | | | |  | | | | | | 關 係 | |  | | | | | | | | | | 電話  號碼 | | | 住宅:（　）  手機:  公:（　） | | | | |
| 學 歷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學 校 名 稱 | | | | 院 系 科 別 | | | 修 業 年 限 | | | | | | | | | | 畢業 | | 結業 | | | 肄業 | | | 教育  程度  (學位) | | 證書日期文號 | | |
| 起(年、月) | | | | | 迄(年、月) | | | | |
|  | | | | （請參照說明11，具學士以上學歷者，請至少由大學學歷開始填寫） | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外國語文檢定 | | | | | | | | | |
| 檢定名稱 | | | 等級或分數 | | 檢定機關 | | 檢定年月 | | 證書字號 |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| 身 心 障 礙 註 記 | | | | | | | | | |
| 種類 | | | | | | 等級 | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| 經 歷 | | | | | | | | | |
| 服務  單位 | 職稱 | 主要工作內容 | | 月支  薪資 | 任職起迄 | | | 證件名稱﹙勞保資料、服務證明、離職證明﹚ | |
|
|  |  | （請參照說明12，按就業時間由近而遠依序逐筆填寫） | |  | 自 年 月 日至  年 月 日止 | | |  | |
|  |  |  | |  | 自 年 月 日至  年 月 日止 | | |  | |
|  |  |  | |  | 自 年 月 日至  年 月 日止 | | |  | |
|  |  |  | |  | 自 年 月 日至  年 月 日止 | | |  | |
|  |  |  | |  | 自 年 月 日至  年 月 日止 | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現 職 | | | | | | | | | | |
| 服 務 機 關 | 職稱 | 月支工資 | | | | 任職 | | 離職 | | 異動(卸職)原因 |
| 本薪 | 特殊  加給 | 職務  加給 | 合計薪資 | 發文字號 | 到職日 | 發文字號 | 離職日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考 核 | | | | | | | | | | |
| 年別 | 區分 | 總分 | 等次 | 職稱 | 薪點 | | 工資 | 核定獎懲 | 核定日期文號 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 獎 懲 | | | | | | | | | | |
| 事 由 | | | | | | 核 定 結 果 | | 核 定 機 關 | | 核定日期  文 號 |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
| 【電腦操作專長】：  中打速度:每分鐘約 字；英打速度:每分鐘約 字。   □ Microsoft Word  □ Microsoft Excell   □ Microsoft Powerpoint  □網頁編輯 | | | | | | | | | | |
| 如有其他專長，請詳填： | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 【自傳】（限1000字以內，並以橫式書寫） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

**個人資料蒐集告知及聲明書**

本校依據個人資料保護法規定，在蒐集您的個人資料時，應告知下列事項：

1. 基於本校人才招募及人事管理之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料，資料僅供本校處理利用，將依本校個人資料保護方式處理之。
2. 依據個人資料保護法規定，您得於本表保存期間內查閱、請求複製本、更正資料、要求停止處理利用或刪除所提供之資料，請洽本校人事室退撫保險組資料室辦理。
3. 您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您選擇不提供相關個人資料或提供不完整時，本校將無法判斷您的個人資料正確性及通知相關訊息。
4. 您於提供緊急連絡人等非由當事人提供之個人資料時，請務必確認已對該當事人告知其個人資料將提供予本校，且本校將依法蒐集、處理及利用其個人資料。

**本人確實知悉以上個人資料蒐集告知及聲明事項**

**立書人：**

填表日期：中華民國 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人事室承辦人員 | 人事主管 | 機關首長 |
|  |  |  |