**國立臺灣大學校聘人員履歷表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 英 文姓 名(同護照) |  | 性別 |  |  |
| 出 生日 期 | 民國　　　年　　　月　　　日 | 原住民籍 | □本人無原住民籍□本人具原民住籍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 請 粘 貼 最近 二 寸 半身 正 面 脫帽 彩 色 光 面 照 片 |
| 國 籍(若具雙重國籍亦請填寫) | □中華民國國籍 | 國民身分證統一編號 |  |  |
| □他國國籍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 護照號碼 |  |
| 通訊處 | 戶籍地 | □□□□□（郵遞區號）　　　　縣（市）　　　　鄉（鎮市區）　　　　村(里)　　鄰　　　　　路（街）　 段　　 巷　　弄　　號　　樓 |  |
| 現居住所 | □□□□□（郵遞區號）　　　　縣（市）　　　　鄉（鎮市區）　　　　村(里)　　鄰　　　　　路（街）　 段　　 巷　　弄　　號　　樓 | 電話號碼 | 住宅:（　）手機: |
| 電子郵件信箱 |  |
| 緊 急通知人 | 姓 名 |  | 關 係 |  | 電話號碼 | 住宅:（　）手機: 公:（　） |
| 學 歷 |
| 學 校 名 稱 | 院 系 科 別 | 修 業 年 限 | 畢業 | 結業 | 肄業 | 教育程度(學位) | 證書日期文號 |
| 起(年、月) | 迄(年、月) |
|  | （請參照說明11，具學士以上學歷者，請至少由大學學歷開始填寫） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 外國語文檢定 |
| 檢定名稱 | 等級或分數 | 檢定機關 | 檢定年月 | 證書字號 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 身 心 障 礙 註 記 |
| 種類 | 等級 |
|  |  |
| 經 歷 |
| 服務單位 | 職稱 | 主要工作內容 | 月支薪資 | 任職起迄 | 證件名稱﹙勞保資料、服務證明、離職證明﹚ |
|
|  |  | （請參照說明12，按就業時間由近而遠依序逐筆填寫） |  | 自 年 月 日至 年 月 日止 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月 日至年 月 日止 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月 日至年 月 日止 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月 日至年 月 日止 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月 日至年 月 日止 |  |

|  |
| --- |
| 現 職 |
| 服 務 機 關 | 職稱 | 月支工資 | 任職 | 離職 | 異動(卸職)原因 |
| 本薪 | 特殊加給 | 職務加給 | 合計薪資 | 發文字號 | 到職日 | 發文字號 | 離職日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 考 核 |
| 年別 | 區分 | 總分 | 等次 | 職稱 | 薪點 | 工資 | 核定獎懲 | 核定日期文號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 獎 懲 |
| 事 由 | 核 定 結 果 | 核 定 機 關 | 核定日期文 號 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  【電腦操作專長】： 中打速度:每分鐘約 字；英打速度:每分鐘約 字。 □ Microsoft Word  □ Microsoft Excell □ Microsoft Powerpoint  □網頁編輯 |
| 如有其他專長，請詳填： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 【自傳】（限1000字以內，並以橫式書寫） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**個人資料蒐集告知及聲明書**

本校依據個人資料保護法規定，在蒐集您的個人資料時，應告知下列事項：

1. 基於本校人才招募及人事管理之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料，資料僅供本校處理利用，將依本校個人資料保護方式處理之。
2. 依據個人資料保護法規定，您得於本表保存期間內查閱、請求複製本、更正資料、要求停止處理利用或刪除所提供之資料，請洽本校人事室退撫保險組資料室辦理。
3. 您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您選擇不提供相關個人資料或提供不完整時，本校將無法判斷您的個人資料正確性及通知相關訊息。
4. 您於提供緊急連絡人等非由當事人提供之個人資料時，請務必確認已對該當事人告知其個人資料將提供予本校，且本校將依法蒐集、處理及利用其個人資料。

**本人確實知悉以上個人資料蒐集告知及聲明事項**

**立書人：**

填表日期：中華民國 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人事室承辦人員 | 人事主管 | 機關首長 |
|  |  |  |